

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: U.A.T. COMUNA FÂRȚĂNEȘTI		
Adresa: Str. Vasile Alecsandri, Nr. 6,		
Localitate: Fârțânești	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia: Achizitii publice	Telefon:0236347439	
E-mail: primariafirtanesti@yahoo.com firtanesti@gl.e-adm.ro	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primaria-firtanesti.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☒ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
„Prestarea serviciilor de asigurare masă sănătoasă în regim catering pentru elevii din unitățile de învățământ de pe raza comunei Fântânești”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
Furnizare pachet alimentar pentru Programul Național „Masă sănătoasă” de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii ȘCOLII GIMNAZIALE ȘTEFAN ISTRATE FÂRȚĂNEȘTI, ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 2 FÂRȚĂNEȘTI, ȘCOLII GIMNAZIALE VIILE, GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL NR. 1 FÂRȚĂNEȘTI, GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL NR. 2 FÂRȚĂNEȘTI și GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL VIILE, COMUNA FÂRȚĂNEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI CPV – 55524000-9 – Servicii de catering pentru școli (Rev2)		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu opțiune de cumparare ☐ O combinație între acestea ☐	Categoria serviciilor Servicii sociale și alte servicii specifice – din Anexa 2 la Legea 98/2016
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Școala Gimnazială Ștefan Istrate Fântânești, Școala Gimnazială Nr. 2 Fântânești, Școala Gimnazială Viile, Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Fântânești, Grădinița cu Program Normal Nr. 2 Fântânești și Grădinița cu Program Normal Viile, Comuna Fântânești, Județul Galați.
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achiziții publice		☒
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		☐
Încheierea unui acord-cadru		☐
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)		
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐ Numarul □□□ sau, după caz, numarul maxim □□□ de participanți la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru da ☐ nu ☐ Dacă DA , Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor furnizare pachet alimentar pentru Programul Național „Masă sănătoasă” de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII GIMNAZIALE ȘTEFAN ISTRATE FĂRȚĂNEȘTI, ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 2 FĂRȚĂNEȘTI, ȘCOLII GIMNAZIALE VIILE, GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL NR. 1 FĂRȚĂNEȘTI, GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL NR. 2 FĂRȚĂNEȘTI și GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL VIILE, COMUNA FĂRȚĂNEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI Servicii de catering pentru maxim 344 elevi/zi care învață în unitățile de învățământ de pe raza comunei Fartanesti		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	55524000-9	Servicii de catering pentru scoli (Rev2)
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☐ nu ☒		
☐ un singur lot	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile) furnizare pachet alimentar pentru Programul Național „Masă sănătoasă” de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii ȘCOLII GIMNAZIALE ȘTEFAN ISTRATE FĂRȚĂNEȘTI, ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 2 FĂRȚĂNEȘTI, ȘCOLII GIMNAZIALE VIILE, GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL NR. 1 FĂRȚĂNEȘTI, GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL NR. 2 FĂRȚĂNEȘTI și GRĂDINIȚEI CU PROGRAM NORMAL VIILE, COMUNA FĂRȚĂNEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI Servicii de catering pentru maxim 344 elevi/zi care învață în unitățile de învățământ de pe raza comunei Fartanesti. După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 597.682,8 Moneda: RON sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☐ nu ☒ Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni: Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni: în luni: _____ sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul

contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 8 sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da ☐ nu **X**

Daca DA, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce conditii, cand, cum, formula de ajustare aplicabila)

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☐ nu **X**

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da ☐ nu **X**

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de maxim 10% din valoarea contractului fără TVA.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

BUGET DE STAT – Hotararea nr. 1171/2025 privind instituirea Programului national "Masa sanatoasa" și Bugetul Local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

da ☐ nu **x**

III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ Legea 101/2016 modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ Normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice din categoria celor incluse in anexa Nr. 2 la Legea Nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

**Declarație privind neincadrarea in situatii de conflict de interese;
Persoanele cu functii de decizie in cadrul Autorității contractante sunt:**

Filote Adrian - Primar

Mihăilă Valentin - Viceprimar

Felea Mimi Diana - Inspector responsabil Achiziții publice - Membru comisie

Butuc Iana - Inspector Registrul agricol - Membru comisie

Durac Valerica - Referent Impozite si Taxe - Membru comisie

Gaiu Paraschiva - Asistent social – Membru supleant comisie

Costandache Georgiana - Contabil

Lungu Petrisor Adi - Secretar

Berlea Nistor - Consilier local

Bulgaru Vasile - Consilier local

Buruiana Tudorel – Consilier local

Cioroi Sandica - Consilier local

Constandache Ion - Consilier local

Constandache Ion - Consilier local

Iordan Viorel – Consilier local

Mihaila Gheorghe - Consilier local

Mlajeru Gheorghe - Consilier local

Pavel Petrisor – Consilier local

Slabu Vasile - Consilier local

Struta Ghita - Consilier local

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. *Actul constitutiv;*
2. *Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al administrației teritoriale de pe raza căreia operatorul economic are sediul social privind plata la bugetul local - formulare tip emise de organisme competente, din care să reiasă că nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;*
3. *Autorizația de funcționare a firmei, emisă de organele competente valabilă la data depunerii ofertei;*
4. *Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în termen de valabilitate;*
5. *Dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează pachet alimentar;*
6. *Dovada autorizării/inregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării către unitățile școlare.*
7. *Sistemului de Management al Calitati ISO 9001:2015 sau echivalent, implementat pentru activitatea de preparare si servire a hranei si a sistemului de siguranta alimentara ISO 22000:2015 HACCP, sau echivalent, ISO 14001/2015 sau echivalent.*
8. *Dovada existentei personalului calificat, respectiv un inginer de industrie alimentara responsabil cu calitatea, minim 10 ani vechime, un dietetician cu studii superioare de specialitate responsabil cu intocmirea meniurilor cu o vechime minima de 10 ani din care 3 ani in cadrul prestatorului.*
9. *Experienta similara minim 3 contracte subsecvente, se intelege pachete alimentare pentru copii din scoli/gradinite.*

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru

evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate - Ofertanții vor prezenta documente de calificare din care să reiasă existența unei forme de înregistrare a firmei în condițiile legii din țară de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. - Prestatorul trebuie să aibă capacitatea de a livra hrana - numărul de porții zilnice/săptămânale la ora solicitată și mijloacele de transport necesare corespunzător dotate. - Un inginer de industrie alimentară responsabil cu calitatea, minim 10 ani vechime. - Un dietetician cu studii superioare de specialitate responsabil cu întocmirea meniurilor cu o vechime minimă de 10 ani din care 3 ani în cadrul prestatorului. - Experiența similară minim 3 contracte subsecvente, se înțelege pachete alimentare pentru copii din școli/grădinițe.	Modalitatea de îndeplinire: Documente din care să reiasă îndeplinirea cerințelor (Copii de pe certificate, diplome, avize, acorduri, contracte, contracte de muncă, extras Revisal etc)
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate - Existența Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015 sau echivalent, implementat pentru activitatea de preparare și servire a hranei și a sistemului de siguranță alimentară ISO 22000:2015 HACCP, sau echivalent, ISO 14001/2015 sau echivalent	Modalitatea de îndeplinire Copie certificate
III.2.4) Contracte rezervate (după caz)	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	da ☐ nu ☒
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	☐

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții)	

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☐ nu ☒

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura simplificata proprie	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
☐ Cel mai bun raport calitate/preț ☐ criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatie de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv	
Criterii	Pondere
1. Prețul ofertei	30
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Punctajul se acordă astfel:</i> <i>a. Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctaj maxim alocat, respectiv 30 de puncte.</i> <i>b. Pentru celelalte preturi ofertate, punctajul P(n) se calculeaza astfel: $P(n) = \text{Pret minim ofertat} / \text{Pret "n"} \times \text{punctaj maxim alocat}$ 30 puncte, unde: P(n)= punctajul ofertei n</i> <i>Pret "n"= pretul ofertei n.</i>	
2. Valoarea pentru materia prima din pretul total/ pachet alimentar.	40
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i> <i>Punctajul se acordă astfel:</i> <i>a. Pentru cel mai mare nivel al valorii materiei prime din pretul total/pachet alimentar, se acorda punctajul maxim alocat, respective 40 de puncte.</i> <i>b. Pentru celelalte niveluri ale valori i materiei prime din pretul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel:</i> <i>$Pmp(n) = MPn / MPmax \times \text{punctaj maxim alocat}$ (40 de puncte) unde:</i> <i>MPn= nivelul "" al valorii materiei prime din pretul total/pachet alimentar;</i> <i>MPmax = nivelul cel mai ridicat al valorii materiei prime din pretul total/pachet alimentar.</i>	
3. Experienta si calificarea personalului de specialitate (bucatar)	30

Prin personal de specialitate se intelege bucatar. Fiecare ofertant va prezenta un centralizator c u personalul angajat in specialitatea de bucatar in ordinea descrescatoare a vechimii.

La data publicarii anuntului de participare personalul(bucatari) trebuie sa aiba statutul de angajat in plata la ofertant cu o vechime de minim 12 luni.

Pentru fiecare specialist- bucatar- se va prezenta o copie a contractului de munca, extras REVISAL, precum si diplome, autorizati, certificate din care sa rezulte specializarea acestuia.

Punctajul se acorda astfel:

a. Pentru cea mai mare suma a anilor de vechime pentru cei 4 bucatari se acorda 30 pct.

b. Pentru celelalte niveluri ale sumei vechimii pentru cei 4 bucatari punctajul se acorda astfel:

Prin experienta si calificarea personalului de specialitate a operatorului economic se intelege suma anilor de vechime a angajatilor calificati in specialitatea de bucatar a primilor 4 (patru) angajati din centralizatorul prezentat.

Experienta si calificarea personalului de specialitate este solicitată ca urmare a complexitatii si importanței contractului, autoritatea contractanta a decis aplicarea criteriului calitativ ce tine de experienta si calificarea personalului de specialitate a operatorului economic, pentru asigurarea unui serviciu calitativ si calificat.

Bucatarul reprezinta un element important in ceea ce priveste procesul de preparare a hranei pentru elevi.

El este responsabil de coordonarea echipei cu atributii de pregatire a pachetului, aspect important si imperios necesar pentru asigurarea hranei la timp si de calitate.

Activitatea acestora reprezinta n aspect important in cea ce priveste asigurarea necesarului cantitativ si calitativ al hranei pentru copi din scoli/gradinite.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul

Calculul punctajului total al ofertantului "n" se face dupa formula:

$$P_{total} = P1(n) + P2(n) + P3(n)$$

Pt-punctajul total al ofertantului "n" P1(n)- punctajul pentru pretul ofertei facute de ofertantul ""

P2(n)- punctajul pentru valoarea materiei prime.

P3(n)- punctajul pentru experienta si calificarea personalului de specialitate a ofertantului "n"

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da ☐ nu ☒ x
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele: _____ -	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: ☐ ☐ ☐ sau in zile: 45 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da ☐ nu ☒ x

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz*)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz*)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului

da ☐ nu ☒

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele Caietului de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini, facilitând procesul de evaluare a ofertelor.

1. Declarația ofertantului ca și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate. Se va prezenta Formular DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI;

2. Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii (conf. art. 51 alin. 2 din Lg 98/2016). Se va prezenta Formular: DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRIILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ. Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii Inspectoratul de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul site pot obține la www.inspectmun.ro/Legislativ. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.

3. Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

- a) dovada înregistrării sanitar-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masa caldă și pachetele alimentare;
- b) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților din care se livrează masa caldă și pachetele alimentare;
- c) dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă este cazul;
- d) dovada autorizării înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor autospeciale cu care se efectuează transportul mâncării (pachetele alimentare) către unitățile școlare.
- e) declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.
- f) copii de pe diplomele de curs/ declarații pe propria răspundere ca persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului Ministrului Sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului.
- g) dovada că cel puțin 4 persoane au calificarea de bucătar, și vechimea acestora de angajat în plată la ofertant în raport cu data publicării prezentei documentații.
- h) Un inginer de industrie alimentară responsabil cu calitatea, minim 10 ani vechime.
- i) Un dietetician cu studii superioare de specialitate responsabil cu întocmirea meniurilor cu o vechime minimă de 10 ani din care 3 ani în cadrul prestatorului.
- j) Existența Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015 sau echivalent, implementat pentru activitatea de preparare și servire a hranei și a sistemului de siguranță alimentară ISO 22000:2015 HACCP, sau echivalent, ISO 14001:2015 sau echivalent.
- k) Experiența similară minim 3 contracte subsecvente, se înțelege pachete alimentare pentru copii din școli/grădinițe.

4. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale sau clauzele contractuale semnate pentru luare la cunoștință. Astfel, dacă un perator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita, motivat, autorității contractante clarificări in perioada le depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limita de depunere a ofertelor.

5. O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering in conformitate cu toate cerințele caietului de sarcini:

- Ofertantul va specifica adresa exacta a punctului sau de lucru (localitate, strada, nr.) va estima timpul (exprimat in număr de minute) pe care mijloacele sale de transport il fac din punctul propriu al ofertantului: Si pana la punctul de livrare indicat de beneficiar.

6. Activitățile si sarcinile concrete încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului si graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților, pe zi si pe săptămâna de luni pana vineri, cu excepția sarbătorilor legale.

7. Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obtine de la instituțiile abilitate avize si autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI si DSVSA, in vigoare la data încheierii Contractului si actualizarea acestora pe toata durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor in vigoare aplicabile activităților de alimentație publica.

8. Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, echipamentele de rezerva, precum si serviciile prestate vor fi conforme legislației romane in vigoare si standardelor europene. La întocmirea propunerii tehnice operatorul economic va tine cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la cererile de clarificări.

Propunerea tehnica se va prezenta astfel încât sa se asigure posibilitatea verificării de către Comisia de evaluare a corespondentei propunerii tehnice cu cerințele tehnice si calitative prevăzute in caietul de sarcini.

Ofertele care nu îndeplinesc toate solicitările Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

În situația in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

In situația in care un ofertant nu depune propunere tehnica, se considera ca nu are oferta, drept urmare nu are calitatea de participant la procedura si va fi exclus din aceasta.

Propunerca tehnica contine si Condițiile contractuale raportate la modelul de contract propus de către Autoritatea Contractanta Toate costurile necesare implementării oricăror activități sau documentații solicitate prin contract pe baza acestui caiet de sarcini vor fi suportate de către prestator. Orice modificare a propunerii tehnice venite din partea prestatorului nu este admisă. Orice modificări ale propunerii tehnice pot fi aduse numai la solicitarea Autorității Contractante și cu acordul prestatorului prin semnarea unui act adițional la contract.

Modificările care pot fi aduse propunerii tehnice vor fi in limitele permise de legislație și cerințele finanțatorului, fara a modifica substanțial obiectul contractului. Prestatorul va elabora oferta sa tinând cont de toate costurile ce vor fi necesare pentru prestarea serviciilor, inclusiv eventuale deplasări.

Nu sunt acceptate limitări ale obligațiilor ofertantului față de cerințele prezentate in documentatia de atribuire.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa Formularul de ofertă, Centralizatorul de preturi si DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE. Propunerea financiara va cuprinde pretul in lei. cu doua zecimale cu toate taxele platite si platibile, indicând pretul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziție publica. Ofertele care vor depăși valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile.

Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pietei, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare având dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la fumizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a fortei de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei. Pretul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inctusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini. Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret, precum si la obiectul contractului de achiziție publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta va fi Prezentată intr-un exemplar original și va contine următoarele documente:

- *Serisoarea de inaintare, conform Formular1*
- *Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2), insoțite de un opis al acestora (1 dosar original+ 1 copie scanată a dosarului)*
- *Propunerea Tehnica, întocmita pe baza cerintelor Caietului de Sarcini, (1 dosar original + 1 copie scanată a*

dosarului)

- Propunerea Financiara, conform Formularul, Centralizatorul de preturi si DEFALCAREA PONDERII

CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE . (1 dosar original + 1 copie scanată a dosarului).

Ofertele se pot depune online adresa de e-mail: primariafirtanesti@yahoo.com, sau în plic la sediul Primăriei comunei Fârțânești, județul Galați,, în localitatea Fârțânești, strada Vasile Alecsandri, Nr. 6, comuna Fârțânești, județul Galați, cod poștal 807125, Tara: Romania;

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Se va prezenta pe un CD/DVD/STICK USB oferta și în format electronic (scanată după documentele originale).

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisa. în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele care însoțesc oferta, propunere a tehnică și propunerea financiară pot fi introduse în același plic.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat astfel:

- COMUANA Fârțânești, județul Galați, în localitatea Fârțânești, strada Vasile Alecsandri, Nr. 6, comuna Fârțânești, județul Galați. cod poștal 807125,; Tara: Romania
- Oferta pentru servicii: Servicii de catering pentru furnizare distribuție suport alimentar acordat elevilor Scolii Gimnaziale Ștefan Istrate Fârțânești, în cadrul Programului National „Masă Sănătoasă” "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA., ora (data și ora stabilite în anunțul/invitația de participare

Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor!

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)	da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da ☒ nu ☐
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	
Tipul de finantare: BUGETUL DE STAT - Hotărârea nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" și BUGETUL LOCAL	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)	
- Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. - Oferte întârziate: Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere	
VI.4) CAI DE ATAC	
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac	
Denumire oficiala: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR	
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București	

Localitate: București	Cod postal:	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: <i>Termen de 7 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal- conform art. 6, alin. 1, lit. b, din Legea 101/2016</i>		

Intocmit,

Felea Mimi-Diana

